

Presidentens oppgaver til 30. juni

1. Delta på PETS og Distriktssamling/Distriktstrening – arrangeres mellom mars-april.
2. Oppnevne sekretær - innrapporteres sammen med president til distriktet innen 31. desember.
3. Oppnevne resten av styret og komitéledere – innrapporteres til distriktet senest 31. mars.
4. Oppmuntre sekretær, kasserer og komitéledere til å delta på Distriktssamling.
5. Holde styremøte for å forsikre seg om at klubbens komitéstruktur dekker behovet for Rotary-året.
6. Påbegynne arbeidet med klubbens mål. Assisterende guvernør (AG) og distriktets komitéledere kan være behjelpelige.
7. Sende "Oversikt over KLUBBENS MÅL og AKTIVITETER" til innkommende Guvernør (DGE).
8. Innrapporteres innen 1. mai til DGE og AG.
9. Utarbeide klubbens budsjett og vurdere hvordan det vil innvirke på planene for Rotary-året 2016-17.
10. Gå gjennom status for løpende klubbprosjekter og vurdere hvordan de vil virke inn på programmet for kommende år.



11

Presidentens oppgaver fra 1. juli

1. Holde kontakt med Guvernør, AG og distriktet, som har som oppgave å være støtte- og hjelpeorganer for din klubb.
2. Bidra til å gjennomføre RI-presidentens motto, «Rotary Serving Humanity». Gjennomgå og følge opp RI-presidentens mål og føringer for Rotaryåret.
3. Sørg for at hver komité har klare mål å gjennomføre, i tråd med Klubbens Lederskaps Plan. (KLP), 3 årsplan.
4. Øke medlemstallet med minimum ett nytt medlem netto.
5. Støtte Rotary Foundation (TRF) og Polio Plus både økonomisk og ved programdeltagelse.
6. Holde klubbssamråd (Club Assembly) ved behov, minst 2 ganger i løpet av året.
7. Tilrettelegge guvernørbesøk sammen med AG.
8. Delta på presidentsamling PrePETS og PETS.
9. Sørg for valg av president 2017-18, som innrapporteres til distriktet sammen med sekretær innen 31. desember 2016



12

Oppgaver fra 1. juli del 2

1. Sørg for å avholde styremøter regelmessig.
2. Formidle informasjon fra RI og fra Guvernøren til medlemmene.
3. Delta på Distriktskonferansen, og oppfordre flest mulig av egne medlemmer til å delta, også med ledsager.
4. Kontrollere månedlig at sekretærens rapportering til RI og Distrikt er utført.
5. Ansvarlige for de pågående prosjekter og komitéaktiviteter rapporteres i klubbmøte.
6. Oppfordre til deltagelse på RI Convention som arrangeres i juni hvert år. (Sted: ref. www.rotary.org)
7. Utarbeide statusrapport for klubben som sendes Guvernøren innen 1. juni 2017.
8. Løpende informere/samarbeide med din etterfølger. (Ref. KLPs krav om kontinuitet.)
9. Lede alle klubbmøter.

Guvernørbesøk 2016-17

Noen små justeringer

- Ingen besøk i uke 43 – TRF-ukene
 - Ny dato for Bærum Vest og Eiksmarka

Klubbens mål og planer

**Har det dukket opp noe som krever
avklaring?**