



## Lønnstilskudd med oppfølging;

---

Verdens beste jobb!



### AAP som lønnstilskudd:

---

- **Formålet** er å bidra til at flere mottakere av arbeidsavklaringspenger skal få arbeid i det ordinære arbeidsmarkedet. Videre skal det prøves ut virkemidler som kan redusere arbeidsgivers opplevde risiko ved å ansette personer med nedsatt arbeidsevne.
- **Målet** med arbeidsavklaringspenger som lønnstilskudd og utvidet oppfølging fra NAV, er at flere personer i målgruppen skal komme i jobb i ordinært arbeidsliv. Målet er også at flere unge skal kunne få en varig forankring i arbeidslivet på heltid eller deltid.
- **Målgruppen** er personer som mottar fulle arbeidsavklaringspenger, og som har behov for arbeidsrettet tiltak for å komme i arbeid. Unge under 30 år skal prioriteres, men alle som fyller vilkåret kan delta.

## Hva skiller forsøket fra andre lønnstilskuddsordninger?

- Lønnstilskuddet til arbeidsgiver kan være basert på midlertidig tilsetning med inntil tre års varighet. Arbeidsgiver får muligheten til å tilby ordinært arbeid i en utvidet periode uten å forplikte seg til varig tilsetning.
- Det skal gis utvidet oppfølging fra en Jobbrådgiver fra NAV av både arbeidstaker og arbeidsgiver i forsøket.
- Den prosentvise refusjons satsen (40 %) er den samme for alle deltakere og gjennom hele tiltaksperioden. Satsen vil ikke være gjenstand for forhandlinger.

## Tilskudd til arbeidsgiver

- Tilskuddet til arbeidsgiver skal utgjøre 40 prosent av arbeidsgivers utgifter til lønnskostnader. Med lønnskostnader menes;
  - a) lønn
  - b) arbeidsgiveravgift av lønnen og feriepenger og
  - c) innskudd til obligatorisk tjenstepensjon
- Forsøksordningen vil pågå i perioden 2013 – 2017.
- Deltager mottar lønnsutbetaling som ordinært ansatt i bedriften.

## Utvidet adgang til midlertidig ansettelse

- Deltakeren skal ansettes i virksomheten. Deltakeren kan ansettes midlertidig som arbeidstaker i heltids- eller deltidsstilling, jf. Arbeidsmiljøloven § 14-9 nr. 1 bokstav d, i inntil tre år.
- Deltakeren skal utføre ordinære arbeidsoppgaver. Deltakeren skal, med det unntaket som følger av første ledd, ha de samme rettigheter og plikter som andre arbeidstakere.

## Hva er Jobbrådgiver i NAV Oslos rolle?

- Bistå deltaker med å finne aktuell jobb.
- Bistå med å finne aktuell arbeidsgiver.
- Bistå med etablering av arbeidsforhold.
- Oppfølging av kandidat og arbeidsgiver etter behov.
- Være tilgjengelig.

## Tilretteleggingsgaranti

- Tilretteleggingsgarantien er en ordning som skal sikre arbeidstaker og arbeidsgiver trygghet for at personer med redusert funksjonsevne får nødvendige hjelpemidler, tilrettelegging og oppfølging.
- Både enkeltpersoner og bedrifter kan benytte ordningen, som består av en forhåndsgaranti for tilrettelegging og oppfølging på arbeidsplassen.
- Tilretteleggingsgarantien er en ny måte å arbeid på for å bistå funksjonshemmede som trenger tilrettelegging for å komme i eller beholde arbeid. Tilretteleggingsgarantien omfatter alle virkemidler og tiltak, og er en skriftlig servicegaranti som forplikter NAV til å gi rask saksbehandling og tilpasset oppfølging til deltakere og arbeidsgiver.

## Andre virkemidler

- **Mentor**
- **Tilretteleggingstilskudd for arbeidssøker**
- **Fritak for arbeidsgiveransvar ved kronisk sykdom**

## Så hva består min hverdag som jobbrådgiver av....?

- Kartleggings samtalen med kandidat er utgangspunktet: karriereønsker, stillingsprosent, tidligere jobberfaring, kompetanse etc.
- Nettverk (tidligere arbeidsgivere, tidligere kollegaer, markedskontakter)
- Utlyste stillinger og «kalde» telefoner
- De stillingene kandidater selv søker på (semikalde telefoner)
- Som regel oppstartsmøte hos arbeidsgiver sammen med kandidaten
- Bistå med utfylling av skjemaet hos arbeidsgiver
- NAV-ting...
- Oppfølgingsmøter underveis

## Jobbrådgivers rolle

- Hvordan finner vi rett kandidat til rett stilling?
- Kjennskap til kandidaten
- Kjennskap til arbeidsgiver: kultur på arbeidsplassen, personlig kjemi, mulighet til oppfølging når vi ikke er der, forventninger, avklaringer i forhold til kandidatens bidrag, tilretteleggingsbehov versus tilretteleggingsmulighet.

## Jobbrådgivers rolle

### ▪ Hva kreves det av jobbrådgiver?

- Å stå i forholdet mellom kandidat og arbeidsgiver; oppfølging av begge parter, etiske grenser, kandidaters interesser versus å beholde et godt forhold til arbeidsgiver.
- Stille opp på kort varsel når situasjonen krever det
- Arbeidsgivers behov for bistand i den spesifikke saken samt rollen som «NAV-dama», bistand til skjemautfylling, stille opp når det oppstår situasjoner, sms, mailer, telefoner.

## Jobbrådgivers rolle

- Kandidatens behov for oppfølging; tett på i arbeidssituasjonen, «holde i hånda», bli med på intervjuer og samtaler, sms'er, mailer, telefoner, stille opp når det «brenner på dass» (eller helst før det begynner å brenne...), deltakelse på ansvarsgruppemøter, hos fastlege eller annen behandler. Gå turer, debrief, mane til åpenhet, kontakte andre instanser i NAV for å avklare eventuelle spørsmål.

## **Jobbrådgivers rolle**

- Hvem er arbeidsgiverne?
- Arbeidsgiverne våre finnes i alle sektorer, små, store bedrifter, butikker, barnehager, kontorer, kantiner, hoteller, hudpleiesalonger, bilverksteder, advokatkontor, shipping, skoler, media, listen er lang...