

## **Distriktstrening 16.04.2016**

Høvik skole, Lier

### **Workshop for sekretærer**

v/ Distriktssekretær 2016-17 Øivind Hannisdal



11

### **Agenda:**

- 1. Distriktets håndbok**
- 2. Årshjulet for Rotaryklubber**
- 3. Medlemsnett**
- 4. Rotary mail system**
- 5. Kontakt med RI**
- 6. Linker for presidentseminarer, PETS og Distriktstrening**



12

## 1. Distriktets håndbok

Distriktshåndboken foreligger nå kun elektronisk. Årsaken er at den gamle, trykte versjonen som regel var utdatert da den kom fra trykkeriet. Håndboken vil bli fortløpende oppdatert, og klubbene vil bli informert om disse oppdateringene.

Håndboken for Rotary-året 2016-2017 vil finnes 2 steder:

### **Før 01.07.2016:**

Link vil bli tilsendt etter Distriktstreningen. Her vil også presentasjonene fra Distriktstreningen ligge.

### **Etter 01.07.2016:**

Link på Distriktets nett-sider:

<http://d2310.rotary.no/>



| 3

## 1. Distriktets håndbok

### Klubbsekretærens hovedoppgaver:

- Føre medlemsfortegnelse
- Føre fremmøte
- Sende innkallinger til styremøter og komitémøter
- Skrive og oppbevare referater fra slike møter
- Den gamle Semi Annual Report, SAR (halvårlig rapport) som skulle sendes inn innen 1. januar og 1. juli i samarbeid med kasserer, er nå historie. RI sender nå faktura direkte til klubbens kasserere elektronisk basert på medlemstallet i Medlemsnett.
- Holde medlemsdatabasen på Medlemsnett ajour til enhver tid
- Oppdatere fremmøtestatistikken på Medlemsnett fortløpende, og innen 15. i etterfølgende måned.
- Bistå sittende president med det klubben måtte bestemme i tillegg, f.eks. påmeldinger, ansvar for klubbarkiv, forberede guvernørbesøk, forberede årsmøter, skrive årsmelding osv.



| 4

## 1. Distriktets håndbok

### **Distriktssamling/Distriktsoplæring/Distriktstrening**

Distriktstrening er opplæring for innkommende sekretær, kasserer, CICO (IKT-ansvarlig) og komitéformenn.

Holdes enten sammen med PETS (President Elect Training School) eller som en egen samling. Dato blir formidlet i god tid, og ledes av innkommende guvernør.

### **Møteplikten**

Jfr. Norsk Rotary Håndbok 2012. s. 16, Artikkel 9.

2 ex av Håndboken ble utlevert til hver klubb på PETS.

### **Medlemskort**

Medlemskort kan skrives ut manuelt når kontingent er betalt. Konferer med kasserer. Noen klubber anskaffer plastikk-medlemskort.

Medlemskortet bør gjelde for et helt Rotary-år.

## 1. Distriktets håndbok

### **Gjestebook og fremmøtekort**

Sekretæren skal sørge for at alle gjester og foredragsholdere skriver seg inn i klubbens gjestebook. Gjestende rotarianere skal motta kvittering på fremmøte (fremmøte- eller gjestekort).

### **Komiteprotokoller**

Sekretær har ansvar for at protokollene blir samlet inn ved Rotaryårets slutt (før 1. juli) og delt ut igjen til påtroppende komitéledere.

### **Official directory**

Sekretær får årlig en revidert utgave av Official Directory (oversikt over alle klubber i hele verden). Medlemmer som ønsker å møte i klubber i utlandet, bør ta kopi av aktuelle sider. Boka bør ikke lånes ut.

## 1. Distriktets håndbok

### Frister

**30.6 og 31.12:** Frist medlemsendringer før SAR-rapporten og kontingent januar via medlemsnett.

### **20.12:** Valg av styre

Når klubben har valgt nytt styre for det neste Rotary-året, skal sekretæren oppdatere dette på Medlemsnett.

**31.12:** Melde ny innkommende president, sekretær andre verv og nytt styre samt evt. endret møtetid/sted til RI via Medlemsnett.

### Diverse materiell

Ved årets start bør sekretæren sjekke brevpapir, medlems-kort, gjestekort, gaver, oblater etc. og eventuelt erstatte mangler.



17

## 2. Årshjulet for Rotaryklubber

- Distriktssamling (Distriktstrening) 16.04.2016 for innkommende presidenter (PE), sekretærer, kasserere og IT.
- PE`s mål & planer til Runar innen 01.05.2016.
- PE`s aften i klubben april-mai.
- Oppdatering Medlemsnett senest 30.06.2016.
- Presidentskifte ultimo juni 2016. (Skal ideelt sett være 30/6)
- Snarest etter 01.07.2016 – endre mailadressene til nye tillitsvalgte i klubben for videresending av mail i Rotary`s mailsystem. DICO anbefaler at president, sekretær og CICO får videresendt mail. Klubbens styre kan evt. føye til ekstra personer etter behov.
- Betaling til RI juli 2016 (basert på oppdatert medlemsnett)



18

## 2. Årshjulet for Rotaryklubber

- Deltakelse på Distriktskonferansen 15.10.2016.
- Valg høst 2016 – senest 20.12.2016.
- Finne evt. kandidater til ungdomsutveksling. Kandidaters søknadsfrist til klubb er 1/11-2016, og klubbens frist til DYEO (District Youth Executive Officer) er 1/12.
- Fortløpende registrering av medlemsendringer på Medlemsnett, dog senest 31.12.2016.
- Senest 31.12.2016: Melde ny innkommende president, sekretær, kasserer og andre tillitsvalgte til RI via Medlemsnett. Det samme gjelder endret møtetid/sted.

## 2. Årshjulet for Rotaryklubber

- Betaling til RI januar 2017 (basert på oppdatert medlemsnett)
- Finne evt. kandidater til RYLA (Rotary Youth Leadership Award) - frist ca. 01.03.2017. Finner sted medio april.
- Organistere/melde på klubbens deltakere på PETS, Distriktstrening etc vinter/vår 2017.
- Melding til Brønnøysund om nytt styre ultimo juni.
- Oppdatering Medlemsnett senest 30.06.2017.
- Presidentskifte ultimo juni 2017.

Det var det - vel blåst!

### 3. Medlemsnett

Rotary`s medlemsnett er en database for registrering av

- Klubbinformasjon
- Medlemsinformasjon

Medlemsnettet gir RI, distriktet og klubbene tilgang på nødvendig informasjon for drift av Rotary`s daglige aktiviteter. Medlemsnettet er spesielt viktig for at distriktet skal kunne kommunisere med klubbene.

I denne presentasjonen går jeg kort gjennom dagens medlemsnett. Dagens medlemsnett blir erstattet med et nytt som introduseres 01.06.2016, og som skal være **i full drift 01.07.2016**.

Opplæring i dette systemet vil skje i Rotary-akademiet`s regi i juni 2016. Det er derfor viktig at alle klubbene sender sekretærer, CICO`er eller andre representanter til denne opplæringen slik klubbene får kunnskap om bruken av det nye medlemsnettet raskest mulig.

**Oppfordring: Alle klubbene bes oppdatere dagens nett mest mulig før 31.05.2016.**



| 11

### 3. Medlemsnett

**Innlogging på Medlemsnett:**

**Link: <http://medlemsnett.rotary.no/>**

**NB: Brukernavnet under er spesifikt for Lier Øst R.K.**



| 12

## 3. Medlemsnett

**Brukernavn og passord ble sendt klubbene i august 2007.**

**Ved problemer med brukernavn/passord – vennligst kontakt:**

[2310.dico@rotary.no](mailto:2310.dico@rotary.no) (dette er til Distriktets IT ansvarlige)

**Påloggingsbildet blir:**



| 13

Du er pålogget som : Lier Øst / CLUB
Logg ut

MENU

- HJEM
- PROFIL
- MEDLEMMER
- ÆRESMEDLEMMER
- MØTER
- MØTEFRIE UKER
- PHF IKKE-ROTARIANERE
- FØDSELSDAGER
- NYHETER
- KUNNSKAPSBASE
- MEDIABANK
- BEGIVENHET
- OPEN OFFICE
- RAPPORTER
- SMS
- E-POST
- FORUM

### VELKOMMEN TIL ROTARY MEDLEMSNETT

I NYHETER og i KUNNSKAPSBASEN vil du finne nyttig informasjon og veiledninger.

Brukerne kan selv endre passord eller lage nytt dersom det gamle er mistet. [Les mer i brukerveiledningen.](#)

[Automatisk oppdatering mellom Rotary Medlemsnett og Rotary Internationals Register. Informasjon lagt ut i NYHETER.](#)

Oppslag på egen Profil er nå åpen for alle rotarymedlemmer i Norge. Skulle klubbens medlemmer velge å frasi seg denne adgangen må tilgangen slås av for klubben eller den/de medlemmer som ønsker dette.

**NY OG OPPDATERT E-POST LØSNING FOR ROTARY**

Vårt nåværende e-postsystem for Rotary erstattes av en helt ny løsning **torsdag 14. august 2014.**

Grunnen for dette er at teknisk utstyr utdateres over tid og må fornyes. Denne gangen har vi samtidig valgt å bytte e-post systemet for å kunne tilby en mer moderne løsning for webmail, inkludert mer funksjonalitet og økt sikkerhet.

Nærmere orientering finner du på <http://www.rotary.no/innhold/366/news-details/nyheter/newsitemid/623/ny-oppdateret-e-postlosning>

| 14

7

## Profil-informasjon:

HJEM
<b>PROFIL</b>
MEDLEMMER
ÆRESMEDLEMMER
MØTER
MØTEFRIE UKER
PHF IKKE-ROTARIANERE
FØDSELSDAGER
NYHETER
KUNNSKAPSBASE
MEDIABANK
BEGIVENHET
OPEN OFFICE
RAPPORTER

## Klubb informasjon

Klubbnummer	RK23001
Endre passord	
Distrikt	Distrikt 2310
Klubbnavn	Lier Øst
Adresse 1	Vitbankveien 8 A
Adresse 2	
Postnr.	3414
Poststed	LIERSTRANDA
Land	Norway
Epost	lierost@rotary.no
Hjemmeside	lierost.rotary.no
Charterdato (dd.mm.yyyy)	25.06.1985

## Profil-informasjon:

## Møte informasjon

Møtested	Lier Bygdetun-Hegbygningen
Adresse	Paradisbakkene 29
Postnr.	3403
Poststed	Lier
Land	Norway
Møtedag	Torsdag
Møtetid	19 : 00
Møtespråk	Norwegian
Detaljer	



## Profil-informasjon:

01.07.2015 - 30.06.2016

President	Schouten Matthé
Sekretær	Marfi Svein
Executive secretary	
Kasserer	Svendsrud Per Erik
Ungd. utv (CYEO)	
TRF ansvarlig (CRFC)	Dybvik Jan
Medlemsansvarlig	
PR-ansvarlig	
IT-kontakt (CICO)	Bjune Einar
Innkommende President	Fosså Håvard

01.07.2016 - 30.06.2017

President	Fosså Håvard
Sekretær	Marfi Svein
Executive secretary	
Kasserer	Svendsrud Per Erik
Ungd. utv (CYEO)	
TRF ansvarlig (CRFC)	Schouten Matthé
Medlemsansvarlig	
PR-ansvarlig	
IT-kontakt (CICO)	Bjune Einar
Innkommende President	Marfi Svein



| 17

Du er pålogget som: Lier Øst / CLUB		Logg ut																																																																																									
<b>MENU</b>	<b>MEDLEMMER</b>	Hjem > Medlemmer																																																																																									
HJEM	<a href="#">Legg til medlem</a>   <a href="#">Gi alle tilgang</a>   <a href="#">Fjern all tilgang</a>   <a href="#">Vis alle profiler</a>   <a href="#">Skjul alle profiler</a>   <a href="#">PDF</a>																																																																																										
PROFIL																																																																																											
<b>MEDLEMMER</b>																																																																																											
ÆRESMEDLEMMER																																																																																											
MØTER																																																																																											
MØTEFRIE UKER																																																																																											
PHF IKKE-ROTARIANERE																																																																																											
FØDSELSDAGER																																																																																											
NYHETER																																																																																											
KUNNSKAPSBASE																																																																																											
MEDIABANK																																																																																											
BEGIVENHET																																																																																											
OPEN OFFICE																																																																																											
RAPPORTER																																																																																											
SMS																																																																																											
E-POST																																																																																											
FORUM																																																																																											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Navn:</th> <th>Epost:</th> <th>Aktiv:</th> <th>Vis profil:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><a href="#">Bakke, Runar</a></td> <td><a href="mailto:runar.bakke@gmail.com">runar.bakke@gmail.com</a></td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><a href="#">GJEM PROFIL</a></td> <td><a href="#">FJERN TILGANG</a> <a href="#">SLETTE</a> <a href="#">PDF</a></td> </tr> <tr> <td><a href="#">Bang-Olsen, Jan</a></td> <td><a href="mailto:bangolsen@gmail.no">bangolsen@gmail.no</a></td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><a href="#">GJEM PROFIL</a></td> <td><a href="#">FJERN TILGANG</a> <a href="#">SLETTE</a> <a href="#">PDF</a></td> </tr> <tr> <td><a href="#">Berthelsen, Terje</a></td> <td><a href="mailto:terje.berthelsen@gmail.no">terje.berthelsen@gmail.no</a></td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><a href="#">GJEM PROFIL</a></td> <td><a href="#">FJERN TILGANG</a> <a href="#">SLETTE</a> <a href="#">PDF</a></td> </tr> <tr> <td><a href="#">Bjune, Einar</a></td> <td><a href="mailto:eina-bju@online.no">eina-bju@online.no</a></td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><a href="#">GJEM PROFIL</a></td> <td><a href="#">FJERN TILGANG</a> <a href="#">SLETTE</a> <a href="#">PDF</a></td> </tr> <tr> <td><a href="#">Braaten, Tore</a></td> <td><a href="mailto:tore.braaten@vegvesen.no">tore.braaten@vegvesen.no</a></td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><a href="#">GJEM PROFIL</a></td> <td><a href="#">FJERN TILGANG</a> <a href="#">SLETTE</a> <a href="#">PDF</a></td> </tr> <tr> <td><a href="#">Brurberg, Kjell Håkon</a></td> <td><a href="mailto:brur@online.no">brur@online.no</a></td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><a href="#">GJEM PROFIL</a></td> <td><a href="#">FJERN TILGANG</a> <a href="#">SLETTE</a> <a href="#">PDF</a></td> </tr> <tr> <td><a href="#">Cornellussen, Bjørn</a></td> <td><a href="mailto:bjorn.cornellussen@ifi.no">bjorn.cornellussen@ifi.no</a></td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><a href="#">GJEM PROFIL</a></td> <td><a href="#">FJERN TILGANG</a> <a href="#">SLETTE</a> <a href="#">PDF</a></td> </tr> <tr> <td><a href="#">Dybvik, Jan</a></td> <td><a href="mailto:jan.dybvik@ifi.no">jan.dybvik@ifi.no</a></td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><a href="#">GJEM PROFIL</a></td> <td><a href="#">FJERN TILGANG</a> <a href="#">SLETTE</a> <a href="#">PDF</a></td> </tr> <tr> <td><a href="#">Fosslund, Geir</a></td> <td><a href="mailto:geir@arkitektfosslund.no">geir@arkitektfosslund.no</a></td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><a href="#">GJEM PROFIL</a></td> <td><a href="#">FJERN TILGANG</a> <a href="#">SLETTE</a> <a href="#">PDF</a></td> </tr> <tr> <td><a href="#">Fosså, Håvard</a></td> <td><a href="mailto:haa-foss@online.no">haa-foss@online.no</a></td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><a href="#">GJEM PROFIL</a></td> <td><a href="#">FJERN TILGANG</a> <a href="#">SLETTE</a> <a href="#">PDF</a></td> </tr> <tr> <td><a href="#">Hannisdal, Øyvind</a></td> <td><a href="mailto:oehann@online.no">oehann@online.no</a></td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> </tbody> </table>	Navn:	Epost:	Aktiv:	Vis profil:	<a href="#">Bakke, Runar</a>	<a href="mailto:runar.bakke@gmail.com">runar.bakke@gmail.com</a>	✓	✓			<a href="#">GJEM PROFIL</a>	<a href="#">FJERN TILGANG</a> <a href="#">SLETTE</a> <a href="#">PDF</a>	<a href="#">Bang-Olsen, Jan</a>	<a href="mailto:bangolsen@gmail.no">bangolsen@gmail.no</a>	✓	✓			<a href="#">GJEM PROFIL</a>	<a href="#">FJERN TILGANG</a> <a href="#">SLETTE</a> <a href="#">PDF</a>	<a href="#">Berthelsen, Terje</a>	<a href="mailto:terje.berthelsen@gmail.no">terje.berthelsen@gmail.no</a>	✓	✓			<a href="#">GJEM PROFIL</a>	<a href="#">FJERN TILGANG</a> <a href="#">SLETTE</a> <a href="#">PDF</a>	<a href="#">Bjune, Einar</a>	<a href="mailto:eina-bju@online.no">eina-bju@online.no</a>	✓	✓			<a href="#">GJEM PROFIL</a>	<a href="#">FJERN TILGANG</a> <a href="#">SLETTE</a> <a href="#">PDF</a>	<a href="#">Braaten, Tore</a>	<a href="mailto:tore.braaten@vegvesen.no">tore.braaten@vegvesen.no</a>	✓	✓			<a href="#">GJEM PROFIL</a>	<a href="#">FJERN TILGANG</a> <a href="#">SLETTE</a> <a href="#">PDF</a>	<a href="#">Brurberg, Kjell Håkon</a>	<a href="mailto:brur@online.no">brur@online.no</a>	✓	✓			<a href="#">GJEM PROFIL</a>	<a href="#">FJERN TILGANG</a> <a href="#">SLETTE</a> <a href="#">PDF</a>	<a href="#">Cornellussen, Bjørn</a>	<a href="mailto:bjorn.cornellussen@ifi.no">bjorn.cornellussen@ifi.no</a>	✓	✓			<a href="#">GJEM PROFIL</a>	<a href="#">FJERN TILGANG</a> <a href="#">SLETTE</a> <a href="#">PDF</a>	<a href="#">Dybvik, Jan</a>	<a href="mailto:jan.dybvik@ifi.no">jan.dybvik@ifi.no</a>	✓	✓			<a href="#">GJEM PROFIL</a>	<a href="#">FJERN TILGANG</a> <a href="#">SLETTE</a> <a href="#">PDF</a>	<a href="#">Fosslund, Geir</a>	<a href="mailto:geir@arkitektfosslund.no">geir@arkitektfosslund.no</a>	✓	✓			<a href="#">GJEM PROFIL</a>	<a href="#">FJERN TILGANG</a> <a href="#">SLETTE</a> <a href="#">PDF</a>	<a href="#">Fosså, Håvard</a>	<a href="mailto:haa-foss@online.no">haa-foss@online.no</a>	✓	✓			<a href="#">GJEM PROFIL</a>	<a href="#">FJERN TILGANG</a> <a href="#">SLETTE</a> <a href="#">PDF</a>	<a href="#">Hannisdal, Øyvind</a>	<a href="mailto:oehann@online.no">oehann@online.no</a>	✓	✓		
Navn:	Epost:	Aktiv:	Vis profil:																																																																																								
<a href="#">Bakke, Runar</a>	<a href="mailto:runar.bakke@gmail.com">runar.bakke@gmail.com</a>	✓	✓																																																																																								
		<a href="#">GJEM PROFIL</a>	<a href="#">FJERN TILGANG</a> <a href="#">SLETTE</a> <a href="#">PDF</a>																																																																																								
<a href="#">Bang-Olsen, Jan</a>	<a href="mailto:bangolsen@gmail.no">bangolsen@gmail.no</a>	✓	✓																																																																																								
		<a href="#">GJEM PROFIL</a>	<a href="#">FJERN TILGANG</a> <a href="#">SLETTE</a> <a href="#">PDF</a>																																																																																								
<a href="#">Berthelsen, Terje</a>	<a href="mailto:terje.berthelsen@gmail.no">terje.berthelsen@gmail.no</a>	✓	✓																																																																																								
		<a href="#">GJEM PROFIL</a>	<a href="#">FJERN TILGANG</a> <a href="#">SLETTE</a> <a href="#">PDF</a>																																																																																								
<a href="#">Bjune, Einar</a>	<a href="mailto:eina-bju@online.no">eina-bju@online.no</a>	✓	✓																																																																																								
		<a href="#">GJEM PROFIL</a>	<a href="#">FJERN TILGANG</a> <a href="#">SLETTE</a> <a href="#">PDF</a>																																																																																								
<a href="#">Braaten, Tore</a>	<a href="mailto:tore.braaten@vegvesen.no">tore.braaten@vegvesen.no</a>	✓	✓																																																																																								
		<a href="#">GJEM PROFIL</a>	<a href="#">FJERN TILGANG</a> <a href="#">SLETTE</a> <a href="#">PDF</a>																																																																																								
<a href="#">Brurberg, Kjell Håkon</a>	<a href="mailto:brur@online.no">brur@online.no</a>	✓	✓																																																																																								
		<a href="#">GJEM PROFIL</a>	<a href="#">FJERN TILGANG</a> <a href="#">SLETTE</a> <a href="#">PDF</a>																																																																																								
<a href="#">Cornellussen, Bjørn</a>	<a href="mailto:bjorn.cornellussen@ifi.no">bjorn.cornellussen@ifi.no</a>	✓	✓																																																																																								
		<a href="#">GJEM PROFIL</a>	<a href="#">FJERN TILGANG</a> <a href="#">SLETTE</a> <a href="#">PDF</a>																																																																																								
<a href="#">Dybvik, Jan</a>	<a href="mailto:jan.dybvik@ifi.no">jan.dybvik@ifi.no</a>	✓	✓																																																																																								
		<a href="#">GJEM PROFIL</a>	<a href="#">FJERN TILGANG</a> <a href="#">SLETTE</a> <a href="#">PDF</a>																																																																																								
<a href="#">Fosslund, Geir</a>	<a href="mailto:geir@arkitektfosslund.no">geir@arkitektfosslund.no</a>	✓	✓																																																																																								
		<a href="#">GJEM PROFIL</a>	<a href="#">FJERN TILGANG</a> <a href="#">SLETTE</a> <a href="#">PDF</a>																																																																																								
<a href="#">Fosså, Håvard</a>	<a href="mailto:haa-foss@online.no">haa-foss@online.no</a>	✓	✓																																																																																								
		<a href="#">GJEM PROFIL</a>	<a href="#">FJERN TILGANG</a> <a href="#">SLETTE</a> <a href="#">PDF</a>																																																																																								
<a href="#">Hannisdal, Øyvind</a>	<a href="mailto:oehann@online.no">oehann@online.no</a>	✓	✓																																																																																								



| 18

**MENU**

- HJEM
- PROFIL
- MEDLEMMER**
- ÆRESMEDLEMMER
- MØTER
- MØTEFRIE UKER
- PHF IKKE-ROTARIANERE
- FØDSELSDAGER
- NYHETER
- KUNNSKAPSBASE

**KONTO** [Hjem](#) > [Medlemmer](#) [Øivind Hannisdal...] > |

**Medlem informasjon**

Logg inn

Medlemsnummer

Endre passord

Fornavn

Mellomnavn

Etternavn

Klubb

Opptak klubb (dd.mm.yyyy)

**Arbeid**

Firmanavn

Adresse


Postnr.

Poststed

Telefon

Faks

[Lagre](#)


| 19

**MENU**

- HJEM
- PROFIL
- MEDLEMMER
- ÆRESMEDLEMMER
- MØTER**
- MØTEFRIE UKER
- PHF IKKE-ROTARIANERE
- FØDSELSDAGER
- NYHETER
- KUNNSKAPSBASE


**MØTER**

År

Uke

[Søk](#)

Navn	Oppmøte	Permisjon	Fritak
Bakke Runar	<input type="checkbox"/>		✓
Berthelsen Terje	<input checked="" type="checkbox"/>		
Bjune Einar	<input checked="" type="checkbox"/>		
Braaten Tore	<input type="checkbox"/>		✓


| 20


### MENU

- [HJEM](#)
- [PROFIL](#)
- [MEDLEMMER](#)
- [ÆRESMEDLEMMER](#)
- [MØTER](#)
- [MØTEFRIE UKER](#)
- [PHF IKKE-ROTARIANERE](#)
- [FØDSELSDAGER](#)
- [NYHETER](#)
- [KUNNSKAPSBASE](#)

Møtefrie uker

<input checked="" type="checkbox"/>	27 (29.06.2015 - 05.07.2015)
<input checked="" type="checkbox"/>	28 (06.07.2015 - 12.07.2015)
<input checked="" type="checkbox"/>	29 (13.07.2015 - 19.07.2015)
<input checked="" type="checkbox"/>	30 (20.07.2015 - 26.07.2015)
<input checked="" type="checkbox"/>	31 (27.07.2015 - 02.08.2015)
<input checked="" type="checkbox"/>	32 (03.08.2015 - 09.08.2015)
<input type="checkbox"/>	33 (10.08.2015 - 16.08.2015)
<input type="checkbox"/>	34 (17.08.2015 - 23.08.2015)
<input type="checkbox"/>	35 (24.08.2015 - 30.08.2015)

[Lagre](#)


| 21

### RAPPORTER

MEDLEMMER
SLUTTEDE
MØTER
HONORARY MEMBERS
MEDLEMSANALYSE

**Rapport innhold**

Verv: 

Alle

- President
- Sekretær
- Executive secretary
- Kassører

RAPPORTER

- [SMS](#)
- [E-POST](#)
- [FORUM](#)


Opptaksår:

Sorter på:

Retning :

Alders gruppe :

Rotary fellowship :


| 22

**Rapport felter**


Adresse     Mobil     Telefon     Født     E-Post  
 Klubb ID     Klubbnavn     Opptaksår     Klassifikasjon     Phf  
 Distrikt     Vervtype     Firma informasjon     Alder     Begynt  
 Kjønn     Rotary Fellowship     Permisjon     Fritak for møteplikt     85-års regel

**Summeringer**

Antall medlemmer     Gjennomsnittlig alder

[SKJERM](#)    [EXCEL](#)    [PDF](#)

Medl. nr	Etternavn	Fornavn	Mellomnavn	Adresse	Postnr.	Poststed	Land	Mobil	Født	E-post	Opptaksår
3161471	Hannisdal	Øivind		Kirkeveien 41	3402	Lier	Norway	47-95041390	28/01/1948	oehann@online.no	1989



| 23

## 3. Medlemsnett

**Oppdatering av Medlemsnettet er meget viktig fordi:**

- RI kan kommunisere med riktige personer i klubben om halvårsinnbetalingene til RI basert på riktig medlemsantall.
- distriktet kan kommunisere med riktige personer i klubben.
- forenkler jobben til DGE og innkommende Distriktssekretær med å få oversikt over presidenter og andre tillitsvalgte i deres periode.
- Rotary-klubbene har god oversikt over sine medlemmer spesielt mhp riktige mail-adresser og dermed god, intern kommunikasjon i klubbene.

**Derfor: Sjekk status og få opplæring på Medlemsnett med nåværende klubbsekretær.**


| 24

## 4. Rotary mail system

Rotary`s mailsystem er blitt etablert fordi:

- All e-post korrespondanse vi har som følge av de verv vi har i Rotary, bør utføres fra en @rotary.no adresse grunnet merkevarebygging.
- E-post addressene forblir uendret fra år til år uavhengig av personer.
- Ved gode rutiner for vedlikehold av innboksene kan @rotary.no bli et viktig arkiv som sikrer kontinuitet og forenkler kompetanseoverføring.
- E-post generelt er et viktig tilleggsverktøy for kommunikasjon med medlemmer uavhengig av tilstedeværelse.



| 2 5

## 4. Rotary mail system

**Innlogging på Rotary Mail-system:**

**Link: <https://webmail.mysiteshop.com/>**

**Ved problemer med brukernavn/passord – vennligst kontakt:**

**[2310.dico@rotary.no](mailto:2310.dico@rotary.no)**



| 2 6

## 4. Rotary mail system

### Rotary mail – hovedbilde:

The screenshot shows the Zimbra web-mail interface. The top navigation bar includes 'Mail', 'Contacts', 'Calendar', 'Tasks', 'Preferences', and 'Compose'. The left sidebar shows the folder structure for 'D2310 - Lier Øst Rotary Klubb', including 'Inbox (1)', 'Runar - Ølvinnd', 'Generelt (3)', 'PETS', 'Presidentsemina ...', 'Sent', 'Drafts', 'Junk', 'Trash', 'Klubbsekretær', and '2015-2016'. The main content area displays a list of messages arranged by date, with columns for checkboxes, subject lines, and dates. The messages include:

- Thorvald, Harry, ... (3) - SV: Jahn Otto Johansen kommer til Sandvika ... - apr 04
- Distriktssekretær, ... (2) - Re: HASTER: PÅMELDING TIL TRF SEMINAR - apr 01
- Distriktssekretær, ... (2) - MOMS-Kompensasjon for din klubb. - mar 29
- Ølvinnd, D2310 (2) - Invitasjon til Rotary Distriktstrening for ... - mar 18
- Ølvinnd, D2310 (2) - VS: Invitasjon til Rotary Distriktstrening ... - mar 16
- Rotary ... - Voting Delegate Card for 2016 RI Convention ... - mar 14
- Ølvinnd, D2310 (2) - Invitasjon til Rotary Distriktstrening for ... - mar 13
- Bjerg, D2310 (2) - Jazzkonserert 26.april 2016 Magnolia ... - mar 06
- Distriktssekretær ... - mar 03



| 2 7

## 4. Rotary mail system

### Forwarding (videresending) kan skrus av og redigeres via web-mail under «Preferences», «Mail» og «Receiving Messages»:

The screenshot shows the Zimbra web-mail 'Preferences' page. The 'Mail' tab is selected, and the 'Receiving Messages' section is visible. The 'Displaying Messages' section includes options for 'Display' (25), 'Group mail by' (Conversation), 'Display HTML' (As HTML), and 'Reading Pane' (Reading Pane On The Right). The 'Message Preview' section has a checked box for 'Display text of messages in email list'. The 'Default Mail Search' field contains 'in:inbox'. The 'Receiving Messages' section has a checked box for 'When a message arrives: Forward a copy to:' and a list of email addresses: 'ebjune@frisurf.no', 'oehann@online.no', 'matthei@smith@example.domain'. There is also an unchecked box for 'Don't keep a local copy of messages'.



| 2 8

## 4. Rotary mail system

- **DICO anbefaler IKKE forwarding(videresending) grunnet følgende:**
  - Samme e-post blir distribuert til flere uten at man vet hvem som tar tak i saken.
  - E-post man selv sender får ikke @rotary.no som avsender, hvilket er svært viktig for merkevarebygging og kontinuitet.
  - @rotary.no e-post konto blir ikke vedlikeholdt og mister fullstendig sin arkivfunksjon.
- **President, sekretær og CICO bør alle legge til @rotary.no kontoen som en ytterligere konto på PC og mobil og innarbeide felles e-post rutiner for oppfølging.**
- **All nødvendig info om bruk av e-post finnes i DICO sitt PDF-dokument hva gjelder e-post og på <http://support.rotary.no>.**



| 29

## 4. Rotary mail system

- **Veiledning for å etablere en ytterligere mailkonto på deres egen PC finner dere på denne linken:**
- [http://support.rotary.no/no/generell-info-om-e-post#.VxdbKEc\\_s\\_g](http://support.rotary.no/no/generell-info-om-e-post#.VxdbKEc_s_g)
- Se avsnittet under og trykk på linken for PDF-veiledning:

### BRUKER DU OUTLOOK?

Dersom du benytter Outlook eller en annen e-post klient lokalt på din datamaskin anbefaler vi at du oppretter en ny e-post boks. På denne måten vil du kunne ta i bruk nye muligheter med lagring av e-post også på server (IMAP). Dette gjør e-post mer tilgjengelig siden du også kan benytte webmail for å se de samme e-postene.

Nye innstillinger for din e-post konto:

IMAP : mail.mysiteshop.com - port 143 (TLS)

SMTP: mail.mysiteshop.com - port 587 (TLS)

Brukernavn og passord er det samme som før

VEILEDNING: [Her finner du en PDF med en rundig beskrivelse inkludert skjermbilder på hvordan du setter opp Outlook](#)



| 30

## 4. Rotary mail system

- Passord for alle klubbers @rotary.no adresser vil endres av DICO i løpet av sommeren og alle forwarding-adresser fjernes som et viktig tiltak for å få bukt med flere e-post problemer. Nytt passord vil sendes CICO registrert i Medlemsnett.
- Om forwarding absolutt ikke kan unngås kan CICO oppdatere dette.

E-poster kan komme fra:

Distriktet - Andre klubber - Egne medlemmer

**NB – Viktig: Sørg for at alle mail-adresser i medlemsnett er riktige for å unngå at informasjon kommer frem og for å unngå feilmeldinger!!**



| 31

## 4. Rotary mail system

Distriktets e-post adresser:

- [2310.dg2015@rotary.no](mailto:2310.dg2015@rotary.no) – DG Trygve Danielsen
- [2310.dg2016@rotary.no](mailto:2310.dg2016@rotary.no) – DG Runar Bakke
- [2310.dg2017@rotary.no](mailto:2310.dg2017@rotary.no) – DG Stig Asmussen
- [2310@rotary.no](mailto:2310@rotary.no) - Distriktssekretær
- [2310.dico@rotary.no](mailto:2310.dico@rotary.no) – DICO
- [2310.finans@rotary.no](mailto:2310.finans@rotary.no) – DØ
- [2310.trf@rotary.no](mailto:2310.trf@rotary.no) – TRF



| 32



## 5. Kontakt med RI - Distriktssekretær

Det vil alltid dukke opp spørsmål.

Ikke nøl med å ta kontakt med

- Distriktssekretær
- Distriktsøkonom
- Din AG
- IPDG/DG eller tidligere Dger
- Komiteledere

dersom du lurer på noe.

Hvis ikke noen der kan svare, er det fullt tillatt å kontakte RI i Zürich. Telefonnummer finner du på nettsidene.



| 33

## 5. Kontakt med RI - Distriktssekretær

**Øivind Hannisdal**

**Mobil: 950 41 390**

**Mail: [oehann@online.no](mailto:oehann@online.no) før 01.07.2016**

**Mail: [2310@rotary.no](mailto:2310@rotary.no) etter 01.07.2016**



| 34

## 6. Linker for presidentseminarer, PETS og Distriktstrening

Alle presentasjonene for disse arrangementene finner dere under:

President-seminarene – link:

<http://www.d2310.rotary.no/no/ra-president-seminarer#Vr9HLNj2aED>

PETS – link:

[http://www.d2310.rotary.no/no/dge#VwPCxEc\\_s\\_g](http://www.d2310.rotary.no/no/dge#VwPCxEc_s_g)

Distriktstrening – link:

[http://d2310.rotary.no/no/dge#Vxdd-Uc\\_s\\_g](http://d2310.rotary.no/no/dge#Vxdd-Uc_s_g)

# Takk for oppmerksomheten!